

【記載例】

ID・パスワード方式の利用のための登録依頼書

確定申告について、ID・パスワード方式を利用したいので、次の事項の登録を依頼します。

- (注)1 既に利用者識別番号(ID)をお持ちの方が新たなIDを取得すると、従来のメッセージボックスを見ることができなくなります。
- 2 税務職員等が対面による本人確認を行いますので、運転免許証などの身元確認書類をご用意ください。
- 3 郵送による登録依頼は受け付けておりません。

発行依頼日 ● 年 ● 月 ● 日

○登録事項(※印のある項目は、必ず記入してください)

※ 氏 名	(フリガナ) コクゼイ タロウ				
	氏 名 国税 太郎				
※ 生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 ● 年 ● 月 ● 日				
性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性				
※ 電 話 番 号	090-0000-0000				
※ 職 業 (事 業 内 容)	会社員				
屋 号	(フリガナ)				
※ 納 税 地	<input checked="" type="checkbox"/> 住所地 <input type="checkbox"/> 居住地 <input type="checkbox"/> 事業所等 (該当するものにチェックしてください。) (〒 123-4567) 大阪市中央区大手前1丁目5番63号				
上記以外の住所地・事業所等	(納税地以外に住所地・事業所等がある場合に記載してください。) (〒 -)				
利用者識別番号 (ID)	(既にe-Taxの利用者識別番号(ID)をお持ちの方は記載してください。) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td><td style="width: 25%;"> </td><td style="width: 25%;"> </td><td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>				
<p>【利用者識別番号に関する注意事項】 該当する方のみ記載 税理士に関与を依頼されている方や以前に税務署の確定申告会場においてパソコンで申告を行ったことがある方は、既に利用者識別番号 (ID) を取得されている場合がありますので、保管されている申告関係書類等で事前にご確認ください。</p>					
※ 暗 証 番 号	a01234567 英小文字と数字の違いがはっきり分かるように記載してください。				
<p>【暗証番号記入時の注意事項】 ○英小文字と数字を含む半角8桁以上50桁以内で設定してください。 (英小文字、数字の2種類を必ず1文字以上使用する必要があります。)</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><下記の記載例を参考に記入してください。> 【英小文字】 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 【数 字】 0123456789</p> </div>					
納 税 用 確 認 番 号					
<p>【納税用確認番号記入時の注意事項等】 ○電子納税を行う場合に必要となる番号です。半角数字6桁で設定してください。 (記入がない場合は生年月日になります。(例)昭和50年1月1日生は「500101」)</p>					

※ 当依頼書提出日から1か月以内に受取がない場合は、ID・パスワードを失効の上、当該依頼書は確実に廃棄させていただきます。

ID・パスワードを、後日郵送により受領されることをご希望される方は、こちらへチェックして下さい。
 ※ 新たな利用者識別番号 (ID) を取得する場合のみ、郵送で受領することができます。

ID・パスワード方式の利用のための登録依頼書

確定申告について、ID・パスワード方式を利用したいので、次の事項の登録を依頼します。

- (注)1 既に利用者識別番号(ID)をお持ちの方が新たなIDを取得すると、従来のメッセージボックスを見ることができなくなります。
 2 税務職員等が対面による本人確認を行いますので、運転免許証などの身元確認書類をご用意ください。
 3 郵送による登録依頼は受け付けておりません。

発行依頼日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

○登録事項(※印のある項目は、必ず記入してください)

※	(フリガナ) 氏 名	
※	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
※	電 話 番 号	— —
※	職 業 (事 業 内 容)	
	(フリガナ) 屋 号	
※	納 税 地	<input type="checkbox"/> 住所地 <input type="checkbox"/> 居所地 <input type="checkbox"/> 事業所等 (該当するものにチェックしてください。) (〒 -)
	上記以外の住所地・事業所等	(納税地以外に住所地・事業所等がある場合に記載してください。) (〒 -)
	利用者識別番号 (ID)	(既にe-Taxの利用者識別番号(ID)をお持ちの方は記載してください。) <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> </div>
<p>【利用者識別番号に関する注意事項】 該当する方のみ記載 税理士に関与を依頼されている方や以前に税務署の確定申告会場においてパソコンで申告を行ったことがある方は、既に利用者識別番号(ID)を取得されている場合がありますので、保管されている申告関係書類等で事前にご確認ください。</p>		
※	暗 証 番 号	
<p>【暗証番号記入時の注意事項】 ○英小文字と数字を含む半角8桁以上50桁以内で設定してください。 (英小文字、数字の2種類を必ず1文字以上使用する必要があります。) <下記の記載例を参考に記入してください。></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>【英小文字】 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z</p> <p>【数 字】 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p> </div>		
	納 税 用 確 認 番 号	
<p>【納税用確認番号記入時の注意事項等】 ○電子納税を行う場合に必要となる番号です。半角数字6桁で設定してください。 (記入がない場合は生年月日になります。(例)昭和50年1月1日生は「500101」)</p>		

※ 当依頼書提出日から1か月以内に受取がない場合は、ID・パスワードを失効の上、当該依頼書は確実に廃棄させていただきます。

ID・パスワードを、後日郵送により受領されることをご希望される方は、
 こちらへチェックして下さい。
 ※ 新たな利用者識別番号 (ID) を取得する場合のみ、郵送で受領することができます。

今年の確定申告は、感染防止の観点からも、ぜひご自宅から！

税務署では、納税者の方々の利便性の向上及び感染拡大防止の観点から確定申告会場の三密回避を図るため、**自宅等からの e-Tax を利用した申告の利用を推奨しています。**

国税庁ホームページに提供している「確定申告書等作成コーナー」では、マイナンバーカード方式のほか、ICカードリーダライタをお持ちでなくともID・パスワード方式での e-Tax のご利用が可能です。

e-Tax のメリット

- ▶ 作成した申告書はご自宅等から送信できます。
- ▶ 確定申告会場に行く時間や会場での待ち時間が不要ですので、ご自宅等でゆっくり申告書が作成できます。
- ▶ 書面で提出した場合より、還付金を早く受け取ることができます。



STEP1 「国税庁ホームページ」へアクセス

確定申告



スマートフォンはこちらから→



確定申告書等作成コーナーの
利用率
3人に2人が利用



STEP2 申告書を作成

- ▶ 国税庁ホームページの案内に従い金額などを入力するだけで、申告書が作成できます。

STEP3 申告書を送信

マイナンバーカードを使って送信

用意するものは、次の2つ！

① マイナンバーカード



② ICカードリーダライタ 又は マイナンバーカード読取対応のスマートフォン



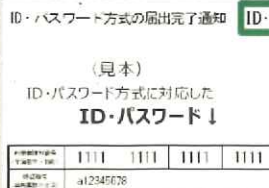
又は



ICカードリーダライタと
して代用できる端末は
一部のAndroid端末のみ
対応端末の一覧
はこちらから！

IDとパスワードで送信

重要書類



- ・「ID・パスワード方式の届出完了通知」の発行を希望される場合は、**申告されるご本人**が顔写真付きの本人確認書類をお持ちの上、**お近くの税務署**にお越しください。
- ・既にID・パスワード方式の届出を提出された方は、申告書の控えと一緒に保管されている場合がありますので、ご確認ください。

(注) ID・パスワード方式は暫定的な対応です。
お早めにマイナンバーカードの取得をお願いします。

ID・パスワード “出張発行会” 承ります

ID・パスワードとは！？

e-Tax で送信するための方式の1つ「ID・パスワード方式」に必要な『ID』と『パスワード』です。

発行には、本人確認した上で、IDとパスワードを登録する手続きが必要となります。

発行手続きには、2つの方法があります！

① 税務署窓口で手続きする方法

即日発行です

- 運転免許証などの本人確認書類が必要になります。
- 管轄の税務署以外の税務署でも発行を受けることができます。

② 税務署職員が各事業所等に訪問して発行する方法

確認時間は
約5分です

- 運転免許証などの本人確認書類が必要になります。
- 大阪市西区在住の方以外でも発行を受けることができます。
- 事業所内で面接できる場所をお借りさせていただきます。

Step 1

面接にて本人確認の上、「登録依頼書」を作成します。



Step 2

「登録依頼書」を税務署へ持ち帰り発行手続きします。



Step 3

ご自宅へ「ID・パスワード通知書」を送付します。



お問い合わせお待ちしております！

「出張発行会」のご質問やお申し込みは、下記の窓口へお問い合わせください。

西税務署 個人課税第1部門（担当 井山、倉狩）

電話番号 06-6583-4641（直通）